



## **COMUNE DI CECCANO**

**Provincia di Frosinone**

---

### **DETERMINAZIONE Settore IV Numero 1141 del 19-12-2017**

**OGGETTO:** ISTITUZIONE DELLA "COMMISSIONE AGRARIA", PREVISTA DAL COMMA 6, ART. 57 DELLA L.R. 38/99 COME MODIFICATO DALLA L.R. 17/2016.

#### **DETERMINAZIONE DEL CAPO IV SETTORE URBANISTICA**

**OGGETTO:** ISTITUZIONE DELLA "COMMISSIONE AGRARIA", prevista dal comma 6, art. 57 della L.R. 38/99 come modificato dalla L.R. 17/2016.

#### **IL CAPO SETTORE**

Premesso:

Che con la Legge Regionale n° 38 del 22 dicembre 1999 venivano stabilite le norme sul governo del territorio;

Che con Legge Regionale n° 8 del 17/03/2003 veniva modificata la legge n° 38 del 22/12/1999 relativamente alla parte concernente gli indirizzi per la redazione degli strumenti urbanistici (capo primo) con riferimento alla tutela e disciplina agro-forestale del suolo (titolo IV);

Che con l'art. 20 della L.R. n° 12 del 10/08/2016 pubblicata sul B.U.R.L. n° 64 S.O. n° 2 del 11/08/2016, veniva modificata la legge n° 38 del 22/12/1999 e che con la L.R. n° 17 del 31/12/2017 venivano apportate ulteriori modifiche;

Che la citata Legge Regionale n° 38/99 come novellata da ultimo dalla Legge n° 17/2016, con gli artt. 51,52,53 bis, detta la disciplina concernente la redazione degli strumenti urbanistici nelle zone agricole. Con i successivi articoli 54,55,56,57 bis e 58, detta la disciplina per l'edificazione in zona agricola, prevedendo:

- che l'art. 54, disciplina le trasformazioni urbanistiche in zona agricola e definisce nel

rispetto degli articoli 55,57 e 57 bis e dei regolamenti, le attività consentite nelle zone agricole;

- che l'art. 55, fermo restando l'obbligo di precedere prioritariamente al recupero delle strutture esistenti, stabilisce che la nuova edificazione in zona agricola è consentita soltanto se necessaria per l'esercizio delle attività di cui all'art. 54 comma 2, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 57 e 57 bis. Il comma 5 e 6 dello stesso art. 55, stabilisce i criteri per individuare l'unità aziendale minima e le caratteristiche degli annessi agricoli;

- che l'art. 57 stabilisce che i Coltivatori Diretti (CD), così come definiti dagli articoli 1 e 2 della L. 1047/1957 e gli Imprenditori Agricoli a titolo Principale (IAP), singoli o associati, così come definiti all'articolo 1 del D.Lgs. 99/2004, possono presentare al Comune un Piano di Utilizzazione Aziendale (P.U.A.) per l'attuazione dei programmi di sviluppo delle aziende agricole, che previa indicazione dei risultati aziendali che si intendono conseguire, evidenzia la necessità di derogare alle prescrizioni urbanistiche come elencate nel comma 2 rubricato: ".....omissis.....2. Il P.U.A. deve indicare i risultati aziendali che si intendono conseguire ed è richiesto per: a) *la demolizione e ricostruzione anche con sagoma diversa e la delocalizzazione all'interno della stessa azienda agricola degli edifici legittimi esistenti con l'obbligo di non superare le superfici lorde utili e di non modificare le destinazioni d'uso esistenti;* b) *la deroga all'altezza degli annessi agricoli di cui all'art. 55, comma 7 [ndr comma 6] esclusivamente per comprovate esigenze tecniche;* c) *la deroga alle dimensioni del lotto minimo per gli annessi agricoli di cui all'articolo 55, comma 7 [ndr comma 6] e comunque nel rispetto dell'unità minima aziendale;* d) *la deroga agli indici per gli annessi agricoli di nuova edificazione di cui all'articolo 55, comma 7 [ndr comma 6] e comunque nel rispetto delle dimensioni del lotto minimo, esclusivamente per valide e motivate esigenze di sviluppo delle attività agricole di cui all'articolo 54, comma 2, lettera a);* e) *la realizzazione di strutture a scopo abitativo*";

Preso atto che l'art. 57, comma 4 della L.R. 38/99 e s.m.i., dispone che il P.U.A. è sottoscritto a da un Dottore Agronomo Forestale, o da un perito agrario, ovvero da un agrotecnico o un agrotecnico laureato, debitamente abilitato, nei limiti delle rispettive competenze professionali. Ulteriori elaborati tecnico-progettuali sono sottoscritti da tecnici professionisti debitamente abilitati nei limiti delle rispettive competenze professionali.

Considerato che il successivo comma 6 dell'art. 57, dispone che il P.U.A. è sottoposto al preventivo parere di una commissione, denominata "Commissione Agraria", nominata dal Comune, di cui fanno parte un Rappresentante della struttura comunale competente e due esperti esterni Dottori Agronomi Forestali o Periti Agrari, ovvero Agrotecnici o Agrotecnici Laureati. La Commissione Agraria dura in carica cinque anni e i suoi membri possono essere confermati una sola volta. Gli oneri per il funzionamento della Commissione sono a carico del Comune che l'ha istituita, il quale può, con apposita deliberazione, determinare le relative spese di istruttoria. La Commissione agraria si esprime in merito:

- a) alla verifica dei presupposti agronomici e/o forestali ed economico-produttivi;
- b) alla verifica degli aspetti paesaggistico-ambientali ed idrogeologici;
- c) alla verifica di coerenza e di compatibilità con i piani sovraordinati generali e di settore;
- d) alla verifica dei requisiti soggettivi del proponente;
- e) alla verifica delle caratteristiche dell'azienda agricola;
- f) in relazione agli impianti destinati alla produzione di calore e di elettricità alimentati da biomasse, alla verifica della rispondenza degli stessi alle reali esigenze dell'azienda agricola e della proporzionalità rispetto alla tipologia ed alle dimensioni dell'azienda stessa;

g) alla verifica della effettiva necessità di realizzazione delle opere infrastrutturali proposte nonché la possibilità di soluzioni alternative di minor impatto e della mitigazione degli effetti.

Preso atto che il comma 7 dell'art. 57 della L.R. 38/99 e s.m i., prevede una diversa competenza per l'approvazione del P.U.A., in particolare stabilisce che per le ipotesi di cui al comma 2) lettera d), il P.U.A. è approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale, mentre per gli interventi di cui al comma 2, lettere a), b), c), e) il P.U.A. è approvato dalla struttura tecnica comunale competente;

Preso atto che il comma 8 dell'art. 57 della L.R. 38/99 e s.m i., detta le modalità operative dell'istruttoria per il rilascio del P.U.A. rubricato e "che il comma 3 dell'art. 20 della Legge Regionale n° 12/2016, che ha modificato la L. R. 38/99 e s.m i., stabilisce – rubricato *"3. Le modifiche di cui al comma 2 non si applicano alle domande presentate prima dell'entrata in vigore della presente legge. A tali domande continuano ad applicarsi le disposizioni vigenti al momento della presentazione delle stesse"*

Visto che, in riferimento alle nuove normative che hanno disciplinato il Governo del Territorio ed hanno dettato nuove regole per l'edificazione nelle zone agricole, sono pervenute al Comune da parte di privati cittadini, istanze con le quali è stato richiesto il rilascio di permessi di costruire in zone agricole con contestuale presentazione di Piani di Utilizzazione Aziendali (P.U.A.) predisposti e presentati ai sensi del Capo II della Legge Regionale n° 38/99 e s.m i.;

Ritenuto necessario, in ottemperanza al comma 6 dell'art. 57 della L.R. 38/99 come novellata dalla Legge Regionale 17/2016, procedere all'istituzione di una commissione agraria composta da un Rappresentante della struttura comunale competente e due esperti esterni Dottori Agronomi Forestali o Periti Agrari, ovvero Agrotecnici o Agrotecnici Laureati per la formazione della "Commissione Agraria" nominata dal Comune (comma 6, art. 57 L.R. 38/1999) e che si ritiene altresì necessario predisporre un apposito Avviso Pubblico per la selezione dei suddetti componenti;

Preso atto della Delibera di Giunta Comunale n° 331 del 12/12/2017 avente ad oggetto l'approvazione per l'istituzione della "commissione agraria", prevista dal comma 6, art. 57 della L.R. 38/99 come modificato dalla L.R. 17/2016, con la quale si incaricava il sottoscritto di predisporre i necessari adempimenti per l'istituzione della medesima Commissione ed al conferimento dell'incarico ai professionisti da selezionare;

## **DETERMINA**

1) Di approvare l'allegato Avviso Pubblico avente ad oggetto il "conferimento di incarico per il reperimento di due figure professionali Dottori Agronomi Forestali o Periti Agrari, ovvero Agrotecnici o Agrotecnici Laureati per il parere preventivo da esprimere nella Commissione esaminatrice ai P.U.A. Piano di Utilizzazione Aziendale di cui alla L.R. 38/99 art. 57 e s.m i.



**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PER IL REPERIMENTO DI DUE FIGURE PROFESSIONALI DOTTORI AGRONOMI FORESTALI O PERITI AGRARI, OVVERO AGROTECNICI O AGROTECNICI LAUREATI PER IL PARERE PREVENTIVO DA ESPRIMERE NELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE AI P.U.A. PIANO DI UTILIZZAZIONE AZIENDALE DI CUI ALLA L.R. 38/99 ART. 57 E S.M I.**

**IL CAPO SETTORE URBANISTICA ED AMBIENTE**

Visto l'art. 7 co. 6 del D.Lgs. 165/2001;

Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Visto il D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs 267/2010 e s.m.i.;

Considerato che l'Amministrazione Comunale deve assicurare la formulazione di pareri sui Piani di utilizzazione Aziendale di cui all'art.57 della Legge Regionale n.38/99 e s.m.i

**RENDE NOTO**

E' indetto il presente avviso pubblico per il reperimento di curricula professionali, per la consultazione con cinque professionisti finalizzata alla individuazione di 2 idonei professionisti altamente qualificati per l'affidamento dell'incarico, per la Formulazione del parere tecnico (di congruità economica e tecnico produttiva) relativo ai PUA (piano di utilizzo aziendale) di cui all'art. 57 della L.R. 38/1999 e s.m.i.

**Art. 1 Oggetto e durata dell'incarico**

Formulazione del parere tecnico (di congruità economica e tecnico produttiva) relativo ai PUA (piano di utilizzo aziendale) di cui all'art. 57 della L.R. 38/1999 e s.m.i. La prestazione di cui al precedente punto, attiene alla redazione del parere preventivo necessario, in mancanza della commissione edilizia comunale, di una commissione, nominata dal Comune, di cui fanno parte un rappresentante della struttura comunale competente e due esperti dottori agronomi forestali o periti agrari per il preventivo parere del PUA (piano di utilizzo aziendale) a cui gli imprenditori agricoli, così come definiti dall'art. 2135 del codice civile, possono, con previa indicazione dei risultati aziendali che si intendono conseguire, evidenziare la necessità di derogare alle prescrizioni relative al lotto minimo ed alle dimensioni degli annessi agricoli di cui all'art. 55.

della L.R. 38/99 e s.m.i. Le prestazioni di cui sopra, attengono all'istruttoria definitiva delle

pratiche per il rilascio del parere preventivo, fino alla conclusione del procedimento, più in particolare: a) la verifica dei presupposti agronomici e/o forestali.

b) la verifica degli aspetti paesaggistici-ambientali ed idrogeologici;

c) la verifica di coerenza e di compatibilità con i piani sovraordinati generali e di settore.

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia ed in qualità di responsabile del procedimento, senza vincoli di subordinazione.

Inoltre, il medesimo Professionista potrà concordare con l'Ufficio le modalità per eseguire eventuale sopralluogo presso le Aziende Agricole interessate dal P.U.A.

Per l'espletamento del parere su ogni singola richiesta dell'Amministrazione Comunale (Pratica) viene assegnato un tempo massimo pari a 15 giorni dal ricevimento della relativa richiesta e per ognuna dovrà predisporre apposita scheda riepilogativa, ove sottoscriverà il proprio parere di competenza.

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione.

La durata dell'incarico viene fissata in mesi 18 dalla stipula della relativa convenzione;

Tutte le operazioni dovranno esperirsi presso la Sede del soggetto affidatario che dovrà mettere a disposizione l'apparecchiatura informatica e programma Software per le istruttorie di cui trattasi, mentre l'Amministrazione metterà, a disposizione del tecnico, gli atti. Per l'intera durata dell'incarico il Prestatore di Servizi non potrà prestare attività professionale all'interno del Territorio Comunale di Ceccano, e comunque non potrà svolgere incarichi che lo pongano in conflitti di interessi con il Comune di Ceccano.

Il mancato rispetto della clausola darà luogo alla risoluzione immediata del contratto.

Il preposto Servizio Urbanistica del Comune provvede: 1. all'assistenza per la pre-istruttoria del parere di competenza con richiesta di pagamento dei diritti di segreteria; 2. alla chiusura, catalogazione e archiviazione dei fascicoli ed inserimento ove occorre nella relativa Pratica Edilizia.

**Art.2 Compensi** Il compenso economico complessivo e onnicomprensivo delle prestazioni relative alla collaborazione fornita dal professionista incaricato è fissato in € 75,00 (settantacinque/00) comprensivo d'IVA, oneri fiscali e previdenziali se dovuti, per ogni parere definitivo espresso. Tale compenso sarà a carico del richiedente il parere da versare su apposito Capitolo di Bilancio.

### **Art. 3 Requisiti per l'ammissione**

Requisiti specifici:

Possano presentare istanza:

I Tecnici professionisti dottori agronomi forestali o periti agrari, con iscrizione ai relativi ordini professionali da almeno cinque anni;

Requisiti generali:

1. aver prestato attività professionale simile, presso un ente pubblico, con preferenza per enti comunali, per un periodo minimo di 1 anno, anche non continuativi con incarichi a termine di tipo autonomo o subordinato presso servizi analoghi a quello oggetto del presente avviso;
2. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
3. godere dei diritti civili e politici;
4. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
6. Soggetti che non hanno in corso alcun contenzioso, di qualsiasi specie e natura, con l'ente appaltante.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

#### **Art.4 Modalità di presentazione della domanda e documentazione allegata**

I soggetti interessati all'affidamento dell'incarico sopra descritto, devono far pervenire l'apposita domanda di partecipazione "**allegato A**", corredata del curriculum e delle dichiarazioni "**allegati B e C**", entro e non oltre le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione consecutiva del presente bando all'Albo Pretorio on line del Comune di Ceccano esclusivamente all'Ufficio protocollo del Comune di Ceccano (mattina: dal lunedì al venerdì ore 09.00-12.30; pomeriggio: martedì e giovedì 15.30-17.30), in Piazza del Comune (farà fede unicamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo).

Il recapito del plico e l'assicurazione dell'avvenuta apposizione del timbro di ricezione rimangono ad esclusivo rischio del mittente per cui, l'Amministrazione Comunale non assumerà alcuna responsabilità qualora il plico non venisse recapitato in tempo utile.

Il soggetto che invia la domanda per posta è responsabile del suo arrivo o meno presso l'Ufficio Comunale competente, entro la data sopra riportata. Il Comune non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale. Non fa fede il timbro postale.

Il plico contenente la domanda e la documentazione a corredo dovrà pervenire al protocollo generale del Comune di Ceccano (FR) – Piazza Municipio n. 1, Cap 03023, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione consecutiva del presente bando all'Albo Pretorio on line del Comune di Ceccano, esclusivamente a mano o tramite plico postale raccomandato. Il plico deve essere, a pena di esclusione, chiuso e debitamente controfirmato sui lembi di chiusura e recare esternamente oltre al nominativo, indirizzo del mittente, numero di telefono, numero fax, indirizzo posta elettronica e la seguente dicitura: "**NON APRIRE - RICHIESTA AFFIDAMENTO INCARICO " PARERE P.U.A. – SETTORE URBANISTICA"**".

- Non si darà corso al plico pervenuto senza la suddetta dicitura. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

- Il plico deve essere controfirmato sui lembi di chiusura, e recare l'intestazione del mittente e indirizzo.

Il contenuto della busta deve essere sottoscritto, a pena di esclusione dal partecipante ;

Devono esservi contenuti nella Busta, a pena di esclusione dal Bando, i seguenti documenti:

- istanza di partecipazione all' Avviso Pubblico, da compilare sul modello allegato A;

Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, fotocopia di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

- dichiarazione sostitutiva, in carta semplice, da compilare sul modello allegato con cui il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, dichiara, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- di non trovarsi nelle condizioni di esclusione contemplate all'art. 38 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 e ss.mm. e ii.;

- che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla L. 1423/56, irrogate nei confronti di un proprio convivente;

- che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;

- che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla L. 1423/56;

- che nei propri confronti non sono sussistenti misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la pubblica amministrazione ai sensi del D. Lgs. 231/01;

- di non aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;

- l'inesistenza dei piani individuali di emersione di cui alla L. 383/01 e s.m .i.

- l'osservanza, all'interno della propria azienda e/o studio tecnico, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana (o dello stato in cui è stabilito);

- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana (o dello stato in cui è stabilito);

- di essere in regola con gli obblighi relativi alla tutela della prevenzione e della sicurezza sui luoghi di lavoro;

- di non aver reso false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli affidamenti di servizi tecnici;

- di aver preso esatta cognizione della natura del servizio da prestare e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla prestazione;

- di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, quanto contenuto nel presente Avviso pubblico (data e protocollo);

- richiesta esplicita di affidamento del servizio;

- dati anagrafici del professionista;

- dati personali professionali del professionista: titolo di studio, numero e anno di iscrizione al relativo collegio o ordine professionale;

- titolo di studio posseduto dal professionista;

- attività svolte dal professionista in relazione all'incarico da affidare ;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso;
- Di impegnarsi alla sottoscrizione della prescritta convenzione secondo il limite fissato, onnicomprensivo ed invalicabile;
- di non aver in corso alcun contenzioso, di qualsiasi specie e natura, con l'ente appaltante oppure la dichiarazione di rinuncia al contenzioso in atto.
- La veridicità di quanto presentato potrà essere verificata dall'Amministrazione anche mediante richiesta di ulteriore documentazione e con implicito assenso a compiere accertamenti da parte dell'Amministrazione.
- curriculum professionale del richiedente che evidenzierà anche l'iscrizione agli albi professionali, prevista dai vigenti ordinamenti.

Al curriculum potrà allegarsi :

- scheda riassuntiva relativa ai Servizi tecnici svolti relativi P.U.A.;

Disposizioni varie:

- Il verbale della consultazione non costituisce contratto;
- l'affidamento pronunciato alla fine della fase della consultazione, ha carattere provvisorio ed è subordinato all'esito positivo delle verifiche e dei controlli sui soggetti individuati idonei all'affidamento, in ordine al possesso dei requisiti prescritti.
- L'esito dei lavori della Consultazione formerà oggetto di affidamento definitivo degli incarichi con specifica determinazione adottata dal Dirigente competente.
- Perfezionato l'affidamento, l'incarico verrà formalizzato con stipula di apposito disciplinare d'incarico, conforme alle indicazioni del presente avviso e contenente le clausole di legge.
- Il disciplinare di affidamento prevederà le penali da applicarsi in caso di ritardato adempimento degli obblighi contrattuali.
- L'incarico avrà una durata di 18(diciotto) mesi dalla firma della convenzione.
- L'affidatario dell'incarico relativo al servizio di che trattasi, alla stipula del disciplinare, dovrà presentare, in conformità all'art. 111 della del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 e ss.mm. e ii., apposita polizza assicurativa per responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata dell'incarico , per un massimale pari al 10% dell'importo dei servizi affidati.
- La mancata presentazione da parte dell' affidatario della suddetta polizza, esonera l'Amministrazione Comunale dal pagamento della parcella professionale.
- L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere al conferimento dell'incarico,a suo insindacabile giudizio.
- Il compenso professionale verrà liquidato con le somme introitate nell'apposito capitolo di bilancio.
- I risultati di cui al presente avviso saranno pubblicati a norma di legge. I dati forniti dai professionisti interessati al presente avviso saranno trattati a termine delle vigenti disposizioni di legge.

- Per qualsiasi informazione di tipo tecnico - specialistico relativa al presente bando è possibile rivolgersi all'Arch. Frank Ruuggiero.

- L'importo sarà corrisposto con cadenza trimestrale, previa presentazione di regolare fattura che verrà regolata entro trenta giorni dalla sua presentazione;

- Inoltre il professionista dovrà garantire la presenza, nella conferenza di settore integrata, presso l'Ufficio Urbanistica del Comune, quando convocata, mentre per l'espletamento delle pratiche l'incaricato è autorizzato a prelevare ed esaminare in altra sede, rendendosi comunque responsabile della loro integrità e fornendo, nei modi da concordare con il personale addetto al servizio, l'elenco delle pratiche che vengono di volta in volta prelevate e restituite;

- La non osservanza da parte del professionista degli obblighi derivanti dal rapporto convenzionale (presenza presso il servizio, custodia delle pratiche, rispetto di quanto dichiarato nella domanda, ecc), contestata formalmente dal Dirigente del Settore Urbanistica, comporterà la risoluzione del rapporto convenzionale senza che il professionista possa pretendere alcunché, se non quanto maturato.

- Tutte le spese, diritti, imposte e tasse inerenti al presente atto, pregresse, presenti e future sono assunte a totale carico dell'aggiudicante;

Tracciabilità dei flussi finanziari;

a) L'affidamento della prestazione (lavori, servizi, forniture) è, pena nullità del contratto, subordinata all'assunzione degli obblighi di tracciabilità ed agli adempimenti integrali della normativa (art 3 L. 136/2010)). L'affidamento è sottoposto a clausola risolutiva che verrà attuata qualora le transazioni eseguite siano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A. Al riguardo si applicheranno le procedure previste al comma 8 del citato art. 3 – L. 136/2010;

b) L'art. 3 si intende integralmente riportato e la sottoscrizione del disciplinare d'incarico dà atto che il soggetto contraente è a conoscenza della citata normativa e degli adempimenti conseguenti;

c) Il contraente dovrà comunicare a questa Amministrazione i riferimenti dei conti correnti bancari e postali sui quali verranno effettuati i bonifici ed i pagamenti;

d) Il contraente dovrà comunicare a questa Amministrazione i contratti eventualmente sottoscritti (se ammessi dalla legge) con i subappaltatori e sub-contraenti di cui al comma 9 art. 3 L. 136/2010 avendo riguardo di inserire, pena nullità assoluta, le clausole previste dallo stesso comma 9;

- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dati personali), la Stazione Appaltante informa che procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente.

I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara e degli eventuali procedimenti di stipula dei contratti.

Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma un eventuale rifiuto da parte del concorrente non consentirà alla Stazione Appaltante di prendere in esame l'offerta. I suindicati dati non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti Pubbliche Autorità o soggetti privati in adempimento ad obblighi di legge. I dati non saranno oggetto di

diffusione. Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Titolare del trattamento è l'Arch. Frank Ruggiero. I diritti dell'interessato sono quelli di cui al D.Lgs 196/03, disposizione alla quale si rinvia.

Il soggetto attivo alla raccolta dei dati è l'Amministrazione Comunale Ceccano.

Copia del presente avviso potrà essere richiesta e ritirata presso gli uffici comunali negli orari e giorni d'ufficio.

#### **Art. 5 Ammissione ed esclusione dalla selezione**

E' motivo di non ammissione alla consultazione, oltre a quanto esplicitamente previsto dagli altri articoli del presente bando, anche:

- la mancanza della firma in calce della domanda, del curriculum e delle dichiarazioni;
- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- la mancata indicazione nella domanda dei requisiti specifici richiesti per essere ammessi alla selezione;
- l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio;
- la mancata presentazione del curriculum.

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Procedimento, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'elenco dei candidati esclusi e l'elenco dei candidati ammessi saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line sul Sito Internet del Comune di Ceccano ;

Non sarà effettuata alcuna comunicazione scritta ai candidati.

*Il presente avviso pubblico non comporta impegno dell'Amministrazione Comunale nei confronti dei partecipanti, potendo, la medesima, per qualsivoglia motivo non procedere all'affidamento dell'incarico.*

#### **Art. 6 Modalità di individuazione dell'affidatario.**

**A) Si** procederà secondo le prescrizioni del presente bando, alla valutazione del curriculum presentato, che porterà alla individuazione di almeno cinque professionisti idonei da consultare per l'affidamento diretto a due di essi. In caso di numero di candidati inferiore a cinque, si procederà comunque alla consultazione con essi;

*Ai fini della valutazione dei curricula si terrà conto di:*

##### 1. curriculum

Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa e professionale che a giudizio della committenza, siano significative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato stesso.

##### 2. Titoli di studio

Si valuteranno i titoli dei partecipanti;

**B)** La consultazione con almeno cinque professionisti così individuati avverrà tramite colloquio con il Capo Settore Urbanistica assistito dal Responsabile del Procedimento, riguardante le materie in oggetto del presente avviso pubblico.

#### **Art. 7 Verifiche**

E' facoltà di questa Amministrazione verificare in ogni momento la veridicità della documentazione presentata e delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualsiasi informazione errata e/o mendace darà luogo all'immediata esclusione del candidato, senza possibilità alcuna di riammissione.

#### **Art. 8 Conclusione della consultazione.**

Espletate tutte le operazioni di cui all'art. 6 ed eventuali verifiche, la Commissione conclude i propri lavori procedendo a formare un elenco dal quale individuare almeno due idonei professionisti ai quali affidare l'incarico.

La individuazione sarà effettuata con determinazione dirigenziale.

L'Amministrazione procederà quindi all'affidamento dell'incarico, tramite la stipula della convenzione.

#### **Art. 9 Validità della consultazione**

La graduatoria della selezione così come approvata rimarrà valida ed efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione della medesima per l'eventuale attribuzione di incarichi della medesima tipologia che si venisse a rendere successivamente necessaria a seguito di eventuali cessazioni da parte dei vincitori. Pertanto questa Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso, valida esclusivamente per la definizione dei pareri P.U.A, L.R. 38/99.

#### **Art. 10 Informazioni**

Per acquisire copia del presente bando è possibile rivolgersi ai seguenti indirizzi:

Sito Internet [www.comune.ceccano.fr.it](http://www.comune.ceccano.fr.it);

Ufficio Urbanistica – Lunedì Mercoledì ore dalle 9:00 alle 13:00 – Giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30.



## ISTANZA DI PARTECIPAZIONE (All "A")

Da corredare con fotocopia, non autenticata, di documento di identità del/i sottoscrittore.

**Al Sig. Sindaco  
del Comune di Ceccano**

Affidamento di incarico professionale per le prestazioni di **"Parere preventivo da esprimersi nella commissione esaminatrice dei P.U.A. (Piano utilizzazione aziendale) di cui alla L.R. 38/99 art. 57 "**

Importo presunto dei servizi relativi a tutte le attività tecniche, giuridiche ed amministrative legate all'istruttoria compiuta delle pratiche pari ad € 75,00 (settantacinque/00) compreso IVA, Cassa ed ogni altro onere fiscale se dovuti, per ogni parere definitivo espresso e con decorrenza dalla sottoscrizione della relativa convenzione.

Il Sottoscritto ..... nato/a a

..... il ..... residente a  
..... prov. .... via/piazza .....

prov. .... con recapito professionale in .....  
via/piazza ..... prov. ....

telefono ..... fax .....

email ..... iscritto all'Ordine/Albo/Collegio professionale  
..... della provincia di ..... n. .... posizione  
professionale ..... codice fiscale  
..... partita I.V.A. ....

FORMULA ISTANZA

di partecipazione alla gara in oggetto in qualità di:

-libero professionista singolo.....

-libero professionista in studio associato (indicare la denominazione dello studio)

.....

Luogo e data .....

Firma .....

(leggibile e per esteso)

In questo spazio il professionista deve indicare la propria posizione di lavoro (libero professionista, dipendente pubblico / privato, docente, etc...).

---

**“Curriculum professionale” (All “B)**

allegato alla domanda di partecipazione al bando per l'affidamento di incarico professionale per le prestazioni di **“Parere preventivo da esprimersi nella commissione esaminatrice dei P.U.A. (Piano utilizzazione aziendale) di cui alla L.R. 38/99 art. 57 ”**

SEZIONE 1. DATI IDENTIFICATIVI

Nome e Cognome o denominazione studio R.T.P. A.T.P.

\_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ Provincia ..... il.....

Recapiti :

Studio in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ telefono  
\_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ Mobile \_\_\_\_\_ indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_ sito web  
\_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_ partita I.V.A. \_\_\_\_\_ .

SEZIONE 2. SITUAZIONE PROFESSIONALE

Singolo o Capogruppo \_\_\_\_\_ ;

Laurea in \_\_\_\_\_ Facoltà di \_\_\_\_\_ Anno Accademico \_\_\_\_\_ Voto  
\_\_\_\_\_ ;

Iscritto all'ordine degli \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ Anno di iscrizione \_\_\_\_\_ numero di iscrizione  
\_\_\_\_\_ ;

Altre lauree, master ed abilitazioni (titolo, anno, luogo)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Lingue straniere (lingua, livello parlato e livello scritto: ottimo, buono, scolastico)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Attività professionale generale (inserire max cinque pagine per ogni componente del gruppo:)

\_\_\_\_\_

Attestazioni (inserire max due pagine per ogni componente del gruppo):

\_\_\_\_\_

Incarichi attinenti alle istruttorie pratiche di parere ambientale:

\_\_\_\_\_

Data e luogo \_\_\_\_\_

timbro e firma \_\_\_\_\_

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (All "C")

Da corredare con fotocopia, non autenticata, di documento di identità del/i sottoscrittore/i.

**Al Sig. Sindaco  
del Comune di Ceccano**

Affidamento di incarico professionale per le prestazioni di **"Parere preventivo da esprimersi nella commissione esaminatrice dei P.U.A. (Piano utilizzazione aziendale) di cui alla L.R. 38/99 art. 57 "** Importo presunto dei servizi relativi a tutte le attività tecniche, giuridiche ed amministrative , pari a € 75,00 = (settantacinque/00) oltre IVA, Cassa ed ogni altro onere fiscale se dovuti, per ogni parere P.U.A. definitivo espresso , e con decorrenza dalla sottoscrizione della relativa convenzione.

Il Sottoscritto ..... nato/a a

..... il ..... residente a

..... prov. .... via/piazza .....

con recapito professionale in .....

via/piazza ..... prov. ....

telefono ..... fax .....

em ail .....

iscritto all'Ordine/Albo/Collegio professionale..... della

provincia di ..... n. .... posizione

professionale ..... codice fiscale

..... partita I.V.A. ....

nella sua qualità di :

-libero professionista singolo.....

-libero professionista in studio associato (indicare la denominazione dello studio)

.....

a corredo della istanza di partecipazione ed ai fini dell'ammissibilità alla gara di cui in oggetto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 4450, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e memore delle sanzioni previste dalle leggi vigenti

*In questo spazio il professionista deve indicare la propria posizione di lavoro (libero professionista, dipendente pubblico/ privato, docente, etc...).*

---

---

---

DICHIARA

di non trovarsi nelle condizioni di esclusione contemplate all'art. 38 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 e ss.mm. e ii.;

che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla L. 1423/56, irrogate nei confronti di un proprio convivente;

che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;

che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla L. 1423/56;

che nei propri confronti non sono sussistenti misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la pubblica amministrazione ai sensi del D. Lgs. 231/01;

di non aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;

l'inesistenza dei piani individuali di emersione di cui alla L. 383/01 e s.m .i.

l'osservanza, all'interno della propria azienda e/o studio tecnico, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana (o dello stato in cui è stabilito);

di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana (o dello stato in cui è stabilito);

di essere in regola con gli obblighi relativi alla tutela della prevenzione e della sicurezza sui luoghi di lavoro;

elenca le società (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali, ai sensi dell'art.2359 del Codice Civile si trova in situazione di controllo diretto o controllante, tale dichiarazione deve essere resa in ogni caso, anche se negativa;

.....  
.....

di non aver reso false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli affidamenti di servizi tecnici;

ñ di non aver in corso alcun contenzioso, di qualsiasi specie e natura, con l'ente appaltante oppure la dichiarazione di rinuncia al contenzioso in atto.

di aver preso esatta cognizione della natura del servizio da prestare e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla prestazione;

ñ di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara compresa quella del divieto di subappalto delle prestazioni affidate.

Il concorrente é informato che i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/6/03, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Luogo e data .....

Firma .....

(leggibile e per esteso)

Ceccano, 19-12-2017

**IL RESPONSABILE**  
**FRANK RUGGIERO**

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005