

COMUNE DI CECCANO - CONCORSO PUBBLICO PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO VERSIONE C

1) A norma della legge 7 agosto 1990, n. 241, prima dell'effettuazione della comunicazione di avvio del procedimento, l'amministrazione:

A) Può adottare provvedimenti cautelari previa comunicazione agli interessati.

B) Non può compiere alcun tipo di atto.

C) Può adottare provvedimenti cautelari senza necessità di ulteriori adempimenti.

2) Com'è denominato il provvedimento di secondo grado strumentale al procedimento di riesame, che dispone la momentanea cessazione dell'esecuzione dell'atto soggetto a riesame?

A) Revoca.

B) Sospensione.

C) Annullamento.

3) L'accesso ai documenti amministrativi, in riferimento a quanto prescritto dall'art. 24 della Legge n. 241/90:

A) Non può essere negato ove sia sufficiente fare ricorso al potere di differimento

B) Può essere negato se ricorrono i presupposti per poterlo differire

C) È sempre ammesso

4) La comunicazione di avvio del procedimento amministrativo viene inoltrata:

a) solo alle altre P.A. coinvolte

b) al solo destinatario del provvedimento finale

c) al destinatario del provvedimento finale, ai soggetti il cui intervento è necessario ed ai controinteressati agevolmente individuabili.

5) L'art. 6 della l. n. 241/1990, in sede di specificazione dei compiti primari del responsabile del procedimento, dispone espressamente che il responsabile:

A) È competente all'adozione del provvedimento finale solo nei casi tassativamente elencati nella suddetta legge.

B) Propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi.

C) Non è competente all'adozione del provvedimento finale.

6) In quali casi la Pubblica Amministrazione è legittimata a differire l'accesso ai documenti richiesti?

a) Mai.

b) Ogni qualvolta lo ritenga opportuno.

c) Nel caso in cui la conoscenza dell'atto possa impedire o gravemente ostacolare lo svolgimento dell'azione amministrativa.

7) A norma dell'art. 22 della legge 7 agosto 1990, n. 241, fino a quando è esercitabile il diritto di accesso?

a) Entro due anni dalla predisposizione del documento amministrativo

b) Illimitatamente.

c) Fino a quando la pubblica amministrazione ha l'obbligo di detenere i documenti amministrativi ai quali si chiede di accedere.

8) In cosa consiste il principio del pareggio di cui all'art. 162 del TUEL come modificato dal D.Lgs. 118/2011?

a) Nel fatto che il bilancio deve comprendere tutte le entrate e tutte le spese al fine di fornire una visione completa della gestione finanziaria dell'esercizio

b) Nel fatto che le entrate e le spese vanno iscritte in bilancio nel loro importo integrale, al lordo, senza alcuna detrazione o compensazione

c) Nel fatto che il bilancio sia deliberato con la previsione complessiva di entrate pari alla previsione complessiva di spese

9) Nel corso del c.d. "esercizio provvisorio", quale attività non è consentita?

a) Ogni variazione di bilancio

b) Il ricorso all'anticipazione di tesoreria

c) Il ricorso all'indebitamento

10) Chi provvede, secondo il Tuel, in caso di inosservanza degli obblighi di convocazione dell'organo consiliare comunale?

A) Il Presidente della Regione, previa diffida.

B) Il Prefetto, previa diffida

C) Il Sindaco, previa diffida.

11) Ai sensi del d.lgs. 18/08/00, n. 267, per l'operatività dei limiti all'esecuzione forzata di cui all'art. 159 comma 2 occorre che l'organo esecutivo

a) con deliberazione da adottarsi entro il termine di approvazione del bilancio e notificata al tesoriere, quantifichi preventivamente gli importi delle somme destinate alle suddette finalità

b) con deliberazione da adottarsi entro il 31 dicembre di ogni anno e notificata al tesoriere, quantifichi preventivamente gli importi delle somme destinate alle suddette finalità

c) con deliberazione da adottarsi per ogni semestre e notificata al tesoriere, quantifichi preventivamente gli importi delle somme destinate alle suddette finalità.

12) Chi riconosce la legittimità dei debiti fuori bilancio?

a) Il Consiglio Comunale

b) La Giunta Comunale previo parere del collegio dei revisori

c) Il collegio dei revisori

13) Secondo la normativa in vigore, può un unico responsabile della protezione dei dati essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici?

a) No, qualunque sia la struttura organizzativa e la loro dimensione

b) Sì, tenendo conto della loro struttura organizzativa e dimensione

c) Sì, ma solo se il responsabile della protezione dei dati è laureato in giurisprudenza

14) Si intende per «dato personale»:

a) qualsiasi informazione riguardante una persona fisica e giuridica identificata o identificabile («interessato»);

b) qualsiasi informazione riguardante una persona giuridica identificata o identificabile («interessato»);

c) qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»)

15) In tema di trattamento dei dati personali, l'interessato ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento?

a) No, mai

b) Sì

c) Non è previsto nulla a riguardo

16) Il danno erariale arrecato dal dipendente all'amministrazione:

a) comprende danno emergente e lucro cessante

b) si limita al danno emergente

c) è quantificato a priori dalla legge di contabilità dello Stato e si estende anche al lucro cessante

17) Il Piano della performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009:

A) È adottato entro il 31 gennaio

B) È adottato entro il 1° gennaio

C) È adottato entro il 31 marzo

COMUNE DI CECCANO - CONCORSO PUBBLICO PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO VERSIONE C

18) Il dolo è causa di annullamento del contratto:

- A) Tra l'altro, quando i raggiri usati da un terzo erano noti al contraente che ne ha tratto vantaggio.
- B) Tra l'altro, quando senza i raggiri usati da uno dei contraenti, il contratto sarebbe stato comunque concluso, ma a condizioni diverse.
- C) In nessun caso.

19) Nel diritto civile, quale è il modo normale di estinzione dell'obbligazione?

- A) L'adempimento.
- B) La surrogazione.
- C) L'accollo.

20) Ai sensi dell'art 5 del D.Lgs 33/2013, il procedimento di accesso civico a dati e documenti deve concludersi:

- A) con provvedimento espresso e motivato nel termine di trenta giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati
- B) con provvedimento espresso e non motivato nel termine di quaranta giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente
- C) con provvedimento espresso e motivato nel termine di sessanta giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati

21) Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 33/2013, fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis del suddetto decreto, le pubbliche amministrazioni pubblicano:

- A) l'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascuno dei propri dipendenti, con l'indicazione della durata e del compenso spettante per ogni incarico
- B) l'elenco degli incarichi conferiti a ciascuno dei propri dipendenti, con l'indicazione solo della durata, ma non del compenso spettante per ogni incarico
- C) l'elenco degli incarichi conferiti esclusivamente ai dirigenti con l'indicazione solo della durata, ma non del compenso spettante per ogni incarico

22) In base all'art. 5 del D.Lgs. 33/2013, il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso:

- A) Devono essere motivati con rinvio all'opposizione formulata dal controinteressato.
- B) Devono essere motivati con riferimento ai casi e ai limiti stabiliti dall'articolo 5-bis.
- C) Devono essere motivati solo se vi è stata richiesta del richiedente.

23) In base all'art.14, comma 1-quinquies, D.Lgs. 33/2013, a chi si applicano gli obblighi di pubblicazione di cui al comma 1?

- A) Anche ai titolari di posizioni organizzative a cui sono affidate deleghe ai sensi dell'articolo 17, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165 del 2001.
- B) Anche ai titolari di posizioni dirigenziali.
- C) Anche ai titolari di posizioni organizzative a cui non sono affidate deleghe ai sensi dell'articolo 17, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165 del 2001.

24) Quale o quali sono i soggetti attivi del reato di abuso d'ufficio?

- a) Pubblico ufficiale o esercente un servizio di pubblica necessità
- b) Pubblico ufficiale
- c) Pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio

25) Il reato di peculato mediante profitto dell'errore altrui è punito con:

- a) L'ammenda
- b) La reclusione
- c) L'arresto da sei mesi a tre anni

26) Che cos'è l'attestazione "SOA"?

- a) Il certificato di collaudo tecnico-amministrativo di un'opera pubblica
- b) Una certificazione di efficienza energetica di un edificio
- c) Un certificato circa l'idoneità tecnica-finanziaria di un'impresa necessaria per partecipare a gare di appalto di opere pubbliche

27) Qualora l'esecutore di un contratto non sia in grado di ultimarlo entro i tempi previsti per cause a lui non imputabili, può richiederne la proroga. Chi decide in merito all'istanza di proroga?

- a) il Direttore dei lavori
- b) il Committente
- c) il Responsabile unico del procedimento

28) Ai sensi del d.lgs. 50/2016, da chi viene redatto il verbale di sospensione dei lavori?

- a) Dal RUP
- b) Dalla Ditta Appaltatrice
- c) Dal direttore dei lavori

29) La procedura aperta prevista dall'art. 60 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 è:

- A) La procedura di selezione per cui qualsiasi operatore economico inserito in un elenco speciale della stazione appaltante può presentare un'offerta in risposta a un avviso di indizione di gara.
- B) La procedura di selezione per cui qualsiasi operatore economico interessato può presentare un'offerta in risposta a un avviso di indizione di gara.
- C) Nessuna delle risposte è corretta

30) Secondo il d.lgs. 82/2005, il documento informatico trasmesso per via telematica:

- a) Si intende inviato e pervenuto al destinatario, se trasmesso all'indirizzo elettronico da questi dichiarato e se il destinatario conferma la ricezione a mezzo raccomandata.
- b) Si intende inviato e pervenuto al destinatario, se trasmesso all'indirizzo elettronico da questi dichiarato.
- c) Si intende inviato e pervenuto al destinatario, se trasmesso all'indirizzo conosciuto dalla pubblica amministrazione, e se il destinatario ne conferma la ricezione.