

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 9/05/2023 con la quale viene nominata la dott.ssa Maria Elena Mendola, Responsabile del progetto SAI presso l'Ente Locale e di dare mandato alla stessa di presentare istanza di prosecuzione ai medesimi termini e condizioni di cui al progetto approvato con deliberazione di G. C. n. 241/2017 relativamente al triennio 2024/2026;

Richiamata la determinazione di questo Settore n. 41 del 13-01-2025

Visto il D.M. 18 novembre 2019;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di Revisore Contabile Indipendente, per la certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto S.A.I. (Sistema di accoglienza ed integrazione) del Comune di Ceccano, di cui al D.M. 19 novembre 2019, triennio 2024/2026.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Revisore Indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di Rendicontazione - Nota Tecnica - Revisore Indipendente".

L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto.

ART. 2 - SOGGETTI CUI PUO' ESSERE AFFIDATO L'INCARICO E REQUISITI RICHIESTI

1) L'incarico può essere affidato a:

- A- Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze);
- B- Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione.

2) Per essere ammesso a selezione il candidato, oltre ai requisiti professionali sopra indicati, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- d) Non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) Non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la pubblica amministrazione;
- f) Non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

Tutti i requisiti predetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

ART. 3 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA

L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il Committente e con l'Ente attuatore del progetto.

L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile, art. 2222 e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto relativo al triennio 2024,2025,2026 in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione.

ART. 4 - COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO

Il compenso lordo onnicomprensivo per lo svolgimento dell'incarico è pari a complessivi € 15.000,00 iva inclusa, inclusi imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge triennio 2024/2026.

ART. 5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo protocollo.generale@comunececcano.telecompost.it , entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 28/01/2025, a pena di esclusione, inviando la seguente documentazione firmata digitalmente:

- 1) Istanza di partecipazione (all. B);
- 2) Curriculum vitae datato e firmato, con la formula di autocertificazione, ai sensi del DPR 448/2000
- 3) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vite, con la formula dell'autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, non è necessario allegare la documentazione, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Comportano l'esclusione perentoria della domanda:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione in forma digitale della domanda;
- la mancata allegazione della documentazione di cui ai precedenti punti 1, 2 e 3;
- la presentazione oltre il termine di scadenza previsto

ART. 6 – CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

La valutazione comparativa dei candidati verrà effettuata da una Commissione, che verrà nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 100 punti, sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati:

- 1) Esperienza presso una Pubblica Amministrazione con l'incarico di Revisore dei Conti: per ogni anno saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 50 punti;
- 2) Incarico di Revisore contabile nell'ambito di progetti SAI: 10 punti per anno per un massimo di 50 punti.

Il candidato che non abbia riportato un punteggio minimo di 50 punti non verrà considerato idoneo.

A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato più giovane d'età. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea.

L'incarico sarà formalizzato con la stipula di un contratto di incarico professionale disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività.

ART. 7 - PUBBLICITA'

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Ceccano e sul sito web istituzionale www.comune.ceccano.fr.it, alla sezione "Amministrazione Trasparente", "Avvisi e Bandi on line". I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Ceccano all'indirizzo sopraindicato con valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento ai soli fini della presente procedura di selezione e dell'eventuale successiva stipula del contratto.

Il Responsabile del Trattamento dei dati è il Comune di Ceccano.

Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

La partecipazione alla presente procedura, mediante invio della domanda, comporta automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

ART. 9 - ALTRE INFORMAZIONI

Il Comune di Ceccano si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati.

In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune in alcun modo.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione di tutte le condizioni previste dal presente Avviso.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore VII Servizi Sociali dott.ssa Maria Elena Mendola.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'indirizzo mail: servizisociali@comune.ceccano.fr.it